ELEIÇÕES PARA O CONSELHO GERAL

**PESSOAL NÃO DOCENTE**

REGULAMENTO ELEITORAL

(Aprovado em Conselho Geral: 16 de dezembro de 2020)

# Preâmbulo

Este regulamento estabelece os procedimentos a observar na eleição dos representantes do pessoal não docente para o Conselho Geral, para o quadriénio 2021-2025.

# Artigo 1.º — Abertura e publicitação dos procedimentos eleitorais

1 — A abertura e a publicitação dos procedimentos eleitorais devem efetuar-se do seguinte modo:

*a)* O processo eleitoral será aberto com a aprovação do regulamento eleitoral, em reunião do Conselho Geral.

*b)* Após a aprovação referida na alínea anterior, o presidente do Conselho Geral desencadeará, os procedimentos eleitorais, divulgando as normas práticas, o calendário eleitoral e os formulários.

**Artigo 2.º — Calendário eleitoral e formulários – “anexos”**

1 — Este regulamento integra seis anexos essenciais para o processo eleitoral:

*a)* O anexo 1 — Calendário eleitoral;

*b)* O anexo 2 — Formulário de apresentação das listas;

*c)* O anexo 3 — Lista de contactos com o endereço eletrónico e o número de telemóvel.

*d)* O anexo 4 — Formulário de apresentação dos representantes das listas para a mesa da assembleia eleitoral;

*e)* O anexo 5 — Modelo de ata da eleição da mesa da assembleia eleitoral;

*f)* O anexo 6 — Modelo de ata da assembleia eleitoral.

2 – A candidatura das listas formaliza-se mediante a apresentação dos anexos 2, 3 e 4, preenchidos e assinados.

3 — Todos os anexos estão disponíveis no portal do Agrupamento.

# Artigo 3.º — Formação de listas de representantes

1 — Os representantes do pessoal não docente são eleitos por todos os assistentes técnicos e operacionais e técnicos superiores com vínculo à Câmara Municipal e que efetivamente exerçam funções em qualquer dos estabelecimentos de educação e ensino do Agrupamento, à data da abertura do processo eleitoral.

2 — Todos os eleitores são elegíveis e os representantes referidos no número 1 do artigo anterior candidatam-se à eleição, apresentando-se em listas.

3 — As listas devem conter a indicação dos candidatos a membros efetivos, em número igual ao dos respetivos representantes no Conselho Geral (i. e., dois), bem como dos candidatos a membros suplentes, em igual número ao dos membros efetivos (i. e., dois).

4 — As listas devem assegurar a representação das diferentes categorias de assistentes e dos diferentes estabelecimentos, sempre que possível.

5 — As listas devem ser subscritas por, pelo menos, cinco elementos do pessoal não docente que satisfaçam os requisitos mencionados no número 1 do presente artigo.

# Artigo 4.º — Impedimentos

Não podem eleger nem ser eleitos os elementos do pessoal não docente que se encontrem a trabalhar mediante contratos de emprego-inserção (CEI) ou se enquadrem na categoria de tarefeiros.

# Artigo 5.º — Assembleia eleitoral

1 — A assembleia eleitoral é composta por todo o pessoal não docente que não esteja impedido de o fazer, de acordo com o estabelecido no artigo 4.º.

2 — A assembleia eleitoral é presidida por uma mesa composta por um representante de cada lista, totalizando, no mínimo, três elementos.

3 — Para fins de composição da mesa eleitoral, cada lista deve, no momento de entrega da lista, indicar um elemento, usando o anexo 4.

4 — Se o número de elementos propostos for inferior a três, ou, sendo superior, for em número par, cabe ao presidente do Conselho Geral indicar um nome para ultrapassar o problema.

5 — Os lugares na mesa são definidos através de eleição entre os representantes das listas, na data definida no calendário eleitoral. O número de votos determina, sucessivamente a distribuição dos lugares de presidente, secretário e vogal ou vogais.

6 — Compete à mesa superintender todas as operações eleitorais no dia da votação.

**Artigo 6.º — Apresentação das listas de representantes**

1 — As listas devem ser entregues nos serviços administrativos até às 16 horas do último dia previsto para o efeito no calendário eleitoral.

2 — A cada lista candidata é atribuída uma letra, seguindo-se a ordem alfabética, de acordo com a data de entrada nos referidos serviços.

3 — Para efeitos de candidatura, deve usar-se o anexo 2, disponível na página do Agrupamento.

4 — O formulário deve ser impresso e assinado por todos os membros, efetivos e suplentes, e por todos os subscritores da lista.

5 — O anexo 2 deve ser acompanhado dos anexos 3 e 6, devidamente preenchidos e assinados.

**Artigo 7.º — Boletins de voto**

1 — Em cada boletim de voto são impressas as letras correspondentes às listas candidatas, dispostas por ordem alfabética.

2 — Na linha correspondente a cada lista figura um quadrado em branco, destinado à marcação da escolha de cada eleitor.

**Artigo 8.º — Votação**

1 — A eleição é presencial e o voto secreto.

2 — A identificação do eleitor faz-se por meio do cartão de funcionário ou através de reconhecimento pessoal por dois dos elementos da mesa.

3 — Reconhecido o eleitor, o presidente, ou quem, na altura, as suas vezes fizer, diz em voz alta o seu nome e, depois de verificado o caderno eleitoral, entrega-lhe o boletim de voto.

4 — Depois de assinalar a sua preferência, o eleitor deve dobrar o boletim em quatro e introduzi-lo na urna.

5 — Depois de introduzido o voto na urna, os escrutinadores descarregam o nome do eleitor nos cadernos eleitorais.

6 — Durante o período de votação, deverão estar sempre presentes dois dos membros da mesa.

7 — A urna manter-se-á ininterruptamente aberta entre as 10h30m e as 18h30m.

**Artigo 9.º — Contagem dos votos**

1 — Encerrado o período de votação, o presidente da mesa da assembleia eleitoral ordena a contagem dos votantes pelas descargas efetuadas nos cadernos eleitorais.

2 — Concluída a contagem, o presidente manda abrir a urna, a fim de conferir o número de boletins de voto entrados.

3 — Havendo divergência entre o número dos votantes apurados e o de boletins de voto contados, prevalece, para fins de apuramento, o segundo destes números.

4 — Um dos escrutinadores desdobra os boletins um a um e anuncia em voz alta a lista votada. O outro escrutinador regista os votos atribuídos a cada lista, os votos em branco e os votos nulos.

5 — Simultaneamente, os boletins de voto são examinados e exibidos pelo presidente que, com a ajuda de um dos escrutinadores, os agrupa em lotes separados, correspondentes a cada uma das listas votadas, aos votos em branco e aos votos nulos.

6 — Terminadas estas operações, o presidente procede a nova contagem dos boletins de cada um dos lotes para confirmar a primeira contagem.

**Artigo 10.º — Votos válidos, votos nulos e votos em branco**

1 — Considera-se voto válido o do boletim no qual a cruz (X):

*a)* esteja assinalada num único quadrado;

*b)* embora não perfeitamente desenhada ou excedendo os limites do quadrado, assinale inequivocamente a vontade do eleitor.

2 — Considera-se voto nulo o do boletim no qual tenha sido:

*a)* assinalado mais do que um quadrado;

*b)* feito corte, desenho ou rasura;

*c)* escrita qualquer palavra;

*d)* assinalada uma cruz mas não se identifique o quadrado correspondente a uma das listas;

*e)* impossível detetar inequivocamente o sentido do voto.

3 — Considera-se voto em branco o do boletim no qual não tenha sido inscrita qualquer marca, válida ou inválida.

# Artigo 11.º — Método de Hondt

1 — A conversão dos votos em mandatos faz-se de acordo com o método de representação proporcional da média mais alta de Hondt.

2 — A referida conversão far-se-á com recurso a uma grelha Excel.

**Artigo 12.º — Incompatibilidades**

No caso de o candidato ter de declinar o lugar que lhe coube por via da eleição, a sua vaga será preenchida pelo elemento seguinte que figura na sua lista de candidatura.

**Artigo 13.º — Elaboração da ata e publicitação dos resultados**

1 — Após as operações de votação e apuramento, a mesa procede à redação circunstanciada da ata, da qual deve constar o seguinte rol de elementos:

1. O local e a hora de abertura e de encerramento da assembleia eleitoral;
2. O nome dos membros da mesa;
3. O número de elementos inscritos nos cadernos eleitorais;
4. O número de votantes;
5. O número de votos obtidos por cada lista, o número de votos em branco e o número de votos nulos;
6. A distribuição dos mandatos com assento no Conselho Geral pelas diversas listas;
7. O nome dos candidatos eleitos;
8. Eventuais ocorrências durante o processo eleitoral;
9. Eventuais declarações dos intervenientes.

2 — Após a redação, a ata será lida e assinada pelos membros da mesa e imediatamente afixada na sala dos funcionários da escola sede. No próprio dia ou no seguinte, será publicada no portal do Agrupamento.

DE OUTUBRO DE 2021

O PRESIDENTE DO CONSELHO GERAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Paulo Jorge de Albuquerque Martins Branco)