

## RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA 2016/2017

O Agrupamento de Escolas de Vagos com vista a simplificar a renovação de matrícula, otimizar custos e procedimentos administrativos, vem por este meio informar os procedimentos a adotar na preparação do ano letivo de 2016/2017.

As fichas de ATUALIZAÇÃO DE DADOS serão entregues aos alunos, pelos Diretores de Turma.

Depois de devidamente verificados/corrigidos **deverão ser devolvidos aos Serviços Administrativos nas seguintes datas:**

Ano	Dia	Local
Do 4.º para o 5.ºano Escolas de: (Boa-Hora, Lombomeão, Ouca, Quintã, Salgueiro, Sosa, Vigia)	17 de junho (das 09h às 12h30)	Secretaria EB 2/3
Do 4.º para o 5.ºano Escolas de: (Fonte de Angeão, Cabecinhas, Calvão, Vagos)	17 de junho (das 13h30 às 17h)	Secretaria EB 2/3

### **Documentos necessários entregar:**

- Ficha Individual do aluno (O EE deverá consultar se os dados inscritos na ficha estão atualizados e se necessário proceder as devidas correções preenchendo os dados em falta);
- No caso de ultrapassada a data de validade existente na ficha individual, entregar cópia fotocópia do Boletim Individual de Saúde atualizado (Vacinas).
- No caso de a data/dados da ficha individual esteja caducada /desatualizados, entregar fotocópia de documentos de identificação (Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Autorização de residência/Passaporte).

### **Transportes Escolares:**

- Caso o aluno pretenda requisitar transporte escolar para o ano letivo de 2016/2017, deve juntamente com a ficha de atualização de dados, preencher a requisição de transporte escolar.
- No caso de extravio ou danificação dos passes, a emissão de 2.ª via terá um custo de 5,00 € (cinco euros).

### **Ação Social Escolar:**

Os encarregados de educação interessados em usufruir de **SUBSÍDIO da AÇÃO SOCIAL ESCOLAR** devem preencher o **Boletim de Candidatura** que terá de ser **adquirido** na papelaria no dia da matrícula, tendo um custo de 0,20 €.

Depois de **devidamente preenchido** deverá ser entregue com a ficha de atualização de dados acompanhado dos seguintes documentos obrigatórios:

- **Fotocópia do Cartão de Cidadão do aluno.**
- **Fotocópia do NIB/IBAN do aluno ou encarregado de educação onde conste o nome.**
- **Declaração emitida pela Segurança Social ou pelo serviço processador, na qual conste o escalão de abono de família atribuído ao aluno.**
- **Declaração passada pelo Centro de Emprego, no caso de um dos progenitores estar desempregado há mais de 3 meses e lhe seja atribuído o 2.º escalão de abono de família.**

**Só serão aceites os boletins que estejam devidamente preenchidos e com os documentos obrigatórios anexados.**

  
(Hugo Pedro da Silva Martins)  
