

# Candidatura Online – Assistente de Candidatura

## 1. Introdução

Este documento tem como objectivo descrever sucintamente a forma de utilização do Assistente de Candidatura, exemplificando o preenchimento dos formulários e a submissão de uma candidatura.

Para utilizar o Assistente de Candidatura necessita de uma senha de acesso ao sistema de Candidatura Online e uma ficha de classificações para acesso ao ensino superior emitida em 2021, de onde poderá copiar a chave de activação.

Quando acede ao sistema de Candidatura Online em <https://www.dges.gov.pt/online> e inicia uma sessão introduzindo o nº de identificação e a senha de acesso, surge o seguinte ecrã:



## Candidatura ao Ensino Superior 2021

*Bem vindo ao sítio de Candidatura Online!*

Enquadrado no programa de modernização da administração pública, este sítio vem simplificar o processo de candidatura ao Ensino Superior. O sítio disponibiliza as seguintes funcionalidades:

De	A	Funcionalidade
março	Final da candidatura	Pedir atribuição de senha
maio	Final da candidatura	Consulta das provas de ingresso realizadas em anos anteriores que podem ser utilizadas na candidatura de 2021
6 agosto	20 agosto	Candidatura ao Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior de 2021 - 1ª fase
27 setembro	8 outubro	Candidatura ao Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior de 2021 - 2ª fase
21 outubro	25 outubro	Candidatura ao Concurso Nacional de Acesso ao Ensino Superior de 2021 - 3ª fase

Para aceder às funcionalidades da candidatura online deve pedir uma senha de acesso através da página [Pedido de Atribuição de Senha](#) e entregar a confirmação na sua escola ou no GAES da sua área de residência.

O prazo normal para a apresentação da candidatura à primeira fase do concurso nacional de acesso ao ensino superior iniciou-se no dia **6 de agosto** e decorre até ao dia **20 de agosto**.

### aceda rapidamente

[Guia da Candidatura 2021](#)

[Pedido de senha para a Candidatura Online 2021](#)

[Consultar Estado do Pedido de Atribuição de Senha](#)

[Perguntas Frequentes](#)

Para introduzir uma nova candidatura ou para alterar uma candidatura já submetida deve escolher a opção **“Candidatura”** do menu (assinalada na imagem acima).

## 2. Notas do secundário

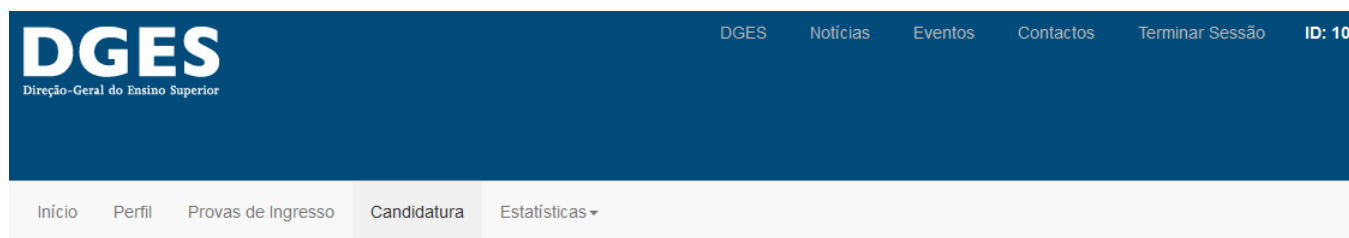
A entrega de uma candidatura é feita através de um Assistente de Candidatura organizado em 8 passos, correspondentes aos botões 2. a 9. que surgem no lado direito da janela.

O assistente inicia o processo com a recolha de alguns elementos da ficha de classificações para acesso ao ensino superior que lhe foi entregue pela escola onde realizou exames (ficha ENES).

Para facilitar a identificação dos dados a transcrever da ficha, pode consultar uma imagem de uma ficha exemplo com os campos relevantes assinalados.

Enquanto não forem introduzidos os elementos desta página, incluindo uma chave de ativação válida, não é possível passar para os próximos passos da candidatura.

Assim que completar o preenchimento dos dados pedidos numa página do Assistente de Candidatura pode clicar em **“Passo Seguinte”** para passar à página seguinte ou usar os botões do lado direito para aceder diretamente a uma determinada página.



## Candidatura

### Notas do secundário

Nesta secção deve preencher o código do curso de ensino secundário de que é titular e outra informação constante da Ficha de Classificações para Acesso ao Ensino Superior (ficha ENES) fornecida pela escola secundária onde realizou os exames.

[Clique aqui para ver uma imagem da ficha indicando os elementos a utilizar nesta página.](#)

### Curso de Ensino Secundário

#### Tipo de Curso

- Curso de 3 anos (10º/12º)
- Curso de 2 anos (10º/11º) + Curso de 1 ano (12º)

#### Curso de 10º-12º

C60 Ciências e Tecnologias (Nível secundário de educação)

#### Classificações do curso 10º-12º

	1ª fase	2ª fase
Cursos na área do desporto	145	145
Acesso a outros cursos	145	145

1. Instruções
<b>2. Notas do secundário</b>
3. Exames
4. Contactos
5. Opções de candidatura
6. Opções de Curso
7. Pré-requisitos
8. Confirmar
9. Avisos
Conclusão

### 3. Exames

Os dados apresentados e a recolher na página de exames são opcionais e têm como objectivo auxiliar na escolha dos pares estabelecimento/curso, assinalando as opções de cursos para as quais eventualmente não reúna condições.

Inicialmente esta página estará preenchida com os exames de provas de ingresso em que se inscreveu em 2021, bem como as provas de ingresso realizadas em 2019 e/ou 2020 que sejam válidas este ano.

Poderá introduzir as classificações dos exames ou adicionar novos exames. Não é possível remover exames cuja inscrição já foi comunicada pelas escolas mas pode remover exames que tenha adicionado.

[Início](#) [Perfil](#) [Provas de Ingresso](#) [Candidatura](#) [Estatísticas](#) ▾

## Candidatura

### Exames

Nesta secção deve preencher os exames nacionais que realizou este ano, a fase de exames em que os realizou e as respetivas classificações (na escala de 0 a 200).

Os dados a introduzir nesta página são opcionais e têm como objetivo ajudar a verificar se reúne as condições para se candidatar aos pares instituição/curso que escolher na secção *Opções de Curso*.

A validação definitiva da candidatura e o cálculo das notas por curso correspondentes será efetuada exclusivamente com base nas classificações transmitidas pelas escolas à Direção Geral do Ensino Superior.

1. Instruções
2. Notas do secundário
<b>3. Exames</b>
4. Contactos
5. Opções de candidatura
6. Opções de Curso
7. Pré-requisitos
8. Confirmar
9. Avisos
Conclusão

### Exames realizados em 2021

Transcreva os elementos constantes na ficha de classificações (ficha ENES), apenas para os exames que podem ser usados como prova de ingresso na fase de candidatura a que vai concorrer. Por exemplo, na 1ª fase de candidatura não deve transcrever os exames que estiverem assinalados com uma nota (2) que indica que apenas poderão ser usados na 2ª fase de candidatura.

	Fase	Exame	Classific.
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>	1ª	635 Matemática A	135
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>	1ª	639 Português	145
<a href="#">Inserir exame</a>			

Para alterar a classificação de um exame já existente, fazer clique em **“Editar”** na linha correspondente:

	Fase	Exame	Classific.
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>	1ª	635 Matemática A	135
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Apagar</a>	1ª	639 Português	145
<a href="#">Gravar</a> <a href="#">Cancelar</a>	1ª	715 - Física e Química A	123
<a href="#">Inserir exame</a>			

[Inserir novo exame](#)

Para adicionar um novo exame, ou um registo para a 2ª fase de um exame existente, fazer clique no botão “Inserir exame”.

Para introduzir um novo exame deve indicar a fase em que foi realizado e em seguida escolher o código/designação da lista de exames de provas de ingresso, apresentada por ordem alfabética:

Os dados a introduzir nesta página são opcionais e têm como objetivo ajudar a verificar se reúne as condições para se candidatar aos pares instituição/curso que escolher na secção *Opções de Curso*.  
A validação definitiva da candidatura e o cálculo das notas por curso correspondentes será efetuada exclusivamente com base nas classificações transmitidas pelas escolas à Direção Geral do Ensino Superior.

### Exames realizados em 2021

Transcreva os elementos constantes na ficha de classificação de prova de ingresso na fase de candidatura a que vai concorrer. Não deve transcrever os exames que estiverem assinalados com uma nota (2) que não podem ser usados como prova de ingresso na fase de candidatura.

	Fase	Exame	Classific.
	1ª		135
	1ª		145
	1ª		123
	1ª		

Lista de exames de provas de ingresso:

- 501 - Alemão
- 702 - Biologia e Geologia
- 706 - Desenho A
- 712 - Economia A
- 547 - Espanhol
- 714 - Filosofia
- 715 - Física e Química A
- 517 - Francês
- 719 - Geografia A
- 708 - Geometria Descritiva A
- 623 - História A
- 723 - História B
- 724 - História da Cultura e das Artes
- 550 - Inglês
- 732 - Latim A
- 734 - Literatura Portuguesa
- 635 - Matemática A
- 835 - Matemática Aplic. às Ciências Soc.
- 735 - Matemática B
- 239 - Português

Para terminar a introdução do exame deve indicar a classificação na escala de 0 a 200 e clicar no botão “Gravar.”

Após a introdução de um exame que não conste da lista inicial, este aparece na grelha com um botão “Apagar”, que permite a sua remoção. Para alterar os dados de um exame deve clicar no botão “Editar” da linha correspondente.

	Fase	Exame	Classific.
	1ª	635 Matemática A	135
	1ª	639 Português	145
	1ª	712 Economia A	132
	1ª	715 Física e Química A	123

## 4. Contactos

Na página de contactos deve rever o endereço de correio electrónico que está associado à sua conta e completar o número de telefone e endereço postal a utilizar pela Direção-Geral do Ensino Superior caso venha ser necessário contactá-lo para resolver alguma dúvida ou problema com a sua candidatura.

### Candidatura

#### Contactos

Nesta secção deve preencher os seus contactos, nacionalidade, e concelho de residência.

Os contactos e o endereço postal que introduzir nesta página serão usados pela Direção Geral do Ensino Superior para a contactar, por e-mail, telefone ou correio registado, caso seja necessário resolver alguma dúvida ou problema na sua candidatura.

O endereço de e-mail utilizado será sempre o que estiver associado à sua conta, podendo este ser alterado na página Alterar e-mail (a alteração de e-mail só ficará efetiva após acusar a receção da mensagem de confirmação enviada para o novo endereço).

#### Contactos

##### E-mail

emaildeteste@gmail.com

##### Telefone

912345678

#### Endereço Postal

##### Morada

Rua das Flores, 123

##### Código Postal

1000

- 001

##### Localidade

Lisboa

1. Instruções
2. Notas do secundário
3. Exames
<b>4. Contactos</b>
5. Opções de candidatura
6. Opções de Curso
7. Pré-requisitos
8. Confirmar
9. Avisos
Conclusão

Se desejar alterar o e-mail associado à sua conta clique na ligação **“Alterar e-mail”**. A alteração só ficará concluída depois de acusar a receção da mensagem de confirmação enviada para o novo endereço.

Nesta página deve ainda indicar o seu país de nacionalidade e o concelho onde reside na data em que apresenta a candidatura:

#### Concelho de Residência

Indique o concelho da sua residência na data em que apresenta a candidatura

##### Distrito

Lisboa

##### Concelho

Lisboa

#### Nacionalidade

##### País de nacionalidade

Portugal

Passo Anterior

Passo Seguinte

## 5. Opções de candidatura

Nesta página deve indicar o Gabinete de Acesso ao Ensino Superior (GAES) a que prefere recorrer caso necessite de tratar de algum assunto relacionado com a candidatura.

Em seguida deve indicar se tenciona candidatar-se a uma bolsa de estudo caso obtenha colocação, o contingente pelo qual se candidata e se pretende beneficiar de preferência regional. Só poderá beneficiar desta preferência e submeter a candidatura por esta via se estiver na posse de uma ficha ENES com o ponto 9 preenchido com os distritos de frequência e conclusão dos 11º e 12º anos.

### Opções de candidatura

Nesta secção deve preencher as suas opções de candidatura.

#### Gabinete de Acesso ao Ensino Superior

Indique o Gabinete de Acesso ao Ensino Superior da área da sua residência e ao qual a sua candidatura irá ficar associada. Este é o local ao qual se deverá dirigir para esclarecer ou resolver quaisquer questões relacionadas com a sua candidatura.

##### GAES

Lisboa - Universidade Nova de Lisboa

#### Estudantes economicamente carenciados

Para mais informações visite a página de [Apoio ao Estudante do Ensino Superior](#).

Pretende candidatar-se a uma bolsa de estudo?  Sim  Não

Dados para candidatura a bolsa de estudo
<b>Telemóvel para contacto por SMS</b>
<input type="text" value="912345678"/>
<b>Nº identificação fiscal</b>
<input type="text" value="123456789"/>

#### Contingentes

Contingente pelo qual se candidata

Geral

Candidata-se pelo contingente para militares?  Sim  Não

Candidata-se pelo contingente de portadores de deficiência física/sensorial?  Sim  Não

#### Preferência Regional

Pretende beneficiar do regime de preferência regional?  Sim  Não

Se preencher a opção da preferência regional ou escolher o contingente dos Açores ou Madeira terá ainda de inserir o código de comprovação que consta na sua ficha ENES:

1. Instruções
2. Notas do secundário
3. Exames
4. Contactos
<b>5. Opções de candidatura</b>
6. Opções de Curso
7. Pré-requisitos
8. Confirmar
9. Avisos
Conclusão

## Preferência Regional

Pretende beneficiar do regime de preferência regional?  Sim  Não

**Distrito onde frequentou e concluiu o 12º ano**

Lisboa

**Distrito onde frequentou e concluiu o 11º ano**

Lisboa

Deve preencher estes distritos de acordo com o que consta no ponto 9 da ficha ENES. Caso a sua ficha tenha o ponto 9 preenchido com "Não especificado" e pretenda beneficiar de preferência regional, deverá solicitar à sua escola uma nova ficha que indique os distritos de frequência e conclusão dos 11.º e 12.º anos.

## Comprovação da preferência regional/contingente

**Código de Comprovação**

|

Se indicou os distritos de frequência e conclusão dos 11.º e 12.º anos para beneficiar de preferência regional e/ou indicou o contingente dos Açores ou da Madeira, então deve preencher o código para comprovação da preferência regional, tal como consta na secção "Candidatura online" da sua ficha ENES.

## 6. Opções de curso

Na página 6 pode finalmente indicar os pares instituição / curso a que pretende concorrer:

### Opções de Curso

Nesta secção deve preencher os pares instituição/curso a que pretende concorrer, num máximo de 6 (seis).

Deve colocar em primeiro lugar (no topo da lista) o par instituição/curso que prefere em primeiro lugar, em 2º lugar o que prefere de seguida, e assim sucessivamente.

### Pares instituição/curso a que se candidata

Ainda não especificou qualquer par instituição/curso ao qual se pretende candidatar.

### Par estabelecimento/curso a adicionar

Selecione um par instituição/curso nas listas e clique em *Adicionar Opção*.

[Selecione a instituição de ensino superior]

[Selecione o curso de ensino superior]

Adicionar Opção

Passo Anterior

Passo Seguinte

1. Instruções
2. Notas do secundário
3. Exames
4. Contactos
5. Opções de candidatura
<b>6. Opções de Curso</b>
7. Pré-requisitos
8. Confirmar
9. Avisos
Conclusão

Deve começar por escolher a instituição do par que pretende. Em seguida poderá escolher o curso de uma lista onde já só aparecem os cursos oferecidos por essa instituição. Para terminar a escolha clique em “**Adicionar Opção**”.

Nesta secção deve preencher os pares instituição/curso a que pretende concorrer, num máximo de 6 (seis).

Deve colocar em primeiro lugar (no topo da lista) o par instituição/curso que prefere em primeiro lugar, em 2º lugar o que prefere de seguida, e assim sucessivamente.

1. Instruções
2. Notas do secundário
3. Exames
4. Contactos
5. Opções de candidatura
<b>6. Opções de Curso</b>
7. Pré-requisitos
8. Confirmar
9. Avisos
Conclusão

### Pares instituição/curso a que se candidata

	Pref.ª	Instituição/Curso	Nota
	1ª	<b>3118 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa</b> 9123 Engenharia Mecânica	139,4

### Par estabelecimento/curso a adicionar

Selecione um par instituição/curso nas listas e clique em *Adicionar Opção*.

3118 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa

L052 Engenharia Informática e Multimédia

Adicionar Opção

Assim que é adicionada a nova opção é também calculada a respetiva nota de candidatura. Esta nota é meramente indicativa, baseando-se nas classificações de exames que introduziu e/ou que já foram confirmadas pelas escolas. Quando for executada o processo de colocação só serão consideradas as classificações oficiais, já incluindo eventuais reapreciações.

Se introduzir uma opção para a qual não reúne condições, surgem uma ou mais letras de aviso na coluna onde deveria surgir a nota de candidatura.

As letras utilizadas têm os seguintes significados: P.R. = falta o pré-requisito, P.I. = falta ou não tem mínima na prova de ingresso, N.C. = não tem mínima na nota de candidatura, S = falta a classificação do secundário.

Poderá clicar na letra de diagnóstico ou na nota de candidatura calculada para consultar as condições exigidas pela instituição/curso dessa linha.

### Pares instituição/curso a que se candidata

	Pref.ª	Instituição/Curso	Nota
	1ª	<b>3118 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa</b> 9123 Engenharia Mecânica	139,4
	2ª	<b>3118 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa</b> L052 Engenharia Informática e Multimédia	140,0
	3ª	<b>1507 Universidade de Lisboa - Faculdade de Medicina</b> 9813 Medicina	P.I.

P.I. = Prova de ingresso em falta ou sem nota mínima.  
Clique aqui para consultar as condições exigidas por este curso

### Par estabelecimento/curso a adicionar

Selecione um par instituição/curso nas listas e clique em *Adicionar Opção*.

1507 Universidade de Lisboa - Faculdade de Medicina

9813 Medicina



No lado esquerdo da grelha são incluídos símbolos especiais (assinalados a verde na imagem) que permitem:

<b>Seta para cima</b>	Trocar a opção indicada com a opção de curso anterior
<b>Seta para baixo</b>	Trocar a opção indicada com a opção de curso seguinte
<b>Caixote</b>	Remover a opção.

## 7. Pré-requisitos

Ao entrar na página 7 o sistema analisa as opções de instituição / curso registadas para determinar se alguma dessas opções exige pré-requisito. Em caso afirmativo são então apresentados todos os pré-requisitos relevantes, para que indique se neles ficou Apto ou para que preencha a classificação obtida.

### Pré-requisitos

Se alguns dos pares instituição/curso que escolheu exigirem pré-requisitos eles serão apresentados nesta secção. Para cada um dos pré-requisitos de candidatura necessários deve indicar a senha de comprovação desse pré-requisito pela instituição de ensino correspondente, e, no caso dos pré-requisitos de seriação, a classificação obtida na escala de 0 a 200.

Os pré-requisitos de comprovação serão transmitidos à Direção Geral do Ensino Superior. Os pré-requisitos de autodeclaração consideram-se realizados se indicar a classificação Apto nesta página. Poderá obter mais informação sobre os pré-requisitos [nesta página](#).

### Pré-requisitos necessários

#### Grupo A - Comunicação interpessoal

Ausência de deficiência psíquica, sensorial ou motora que interfira gravemente com a capacidade funcional e de comunicação interpessoal a ponto de impedir a aprendizagem própria ou alheia.

#### Pares instituição/curso que exigem o pré-requisito

**1507**      **Universidade de Lisboa - Faculdade de Medicina**  
9813      Medicina

#### Pré-requisito de matrícula

Caso seja colocado(a) num dos pares que o exigem, deve apresentar o(s) comprovativo(s) que demonstrem que reúne as condições impostas por este pré-requisito no acto da matrícula .

#### Grupo C - Aptidão funcional, física e desportiva

Verificação das capacidades de robustez e de domínio técnico básico necessárias à condução do ensino e treino de especialidades desportivas.

#### Pares instituição/curso que exigem o pré-requisito

**3151**      **Instituto Politécnico de Setúbal - Escola Superior de Educação**  
9563      Desporto

#### Código da instituição que certificou este pré-requisito

3151      Instituto Politécnico de Setúbal - Escola Superior de Educação

#### Classificação

Apto

#### Senha de comprovação

995XM8

1. Instruções
2. Notas do secundário
3. Exames
4. Contactos
5. Opções de candidatura
6. Opções de Curso
<b>7. Pré-requisitos</b>
8. Confirmar
9. Avisos
Conclusão

Os pré-requisitos que deverão ser entregues na matrícula não requerem qualquer comprovação nesta página.

Os pré-requisitos necessários para a candidatura ficam validados assim que preencher os elementos pedidos, que deverá transcrever da “Ficha de Pré-requisitos” que lhe foi entregue pela instituição onde os realizou.

No caso dos pré-requisitos de comprovação sem classificação (Apto/Não Apto) basta preencher o código da instituição emissora e a senha de comprovação do pré-requisito.

No caso dos pré-requisitos de comprovação com classificação deve transcrever também a classificação que consta na “Ficha de Pré-requisitos”.

## 8. Confirmar

Nesta página deve confirmar cuidadosamente os elementos que indicou para a sua candidatura.

### Candidatura

#### Confirmar

#### 1ª Fase do Concurso Nacional de Acesso de 2021

##### 1. Dados Pessoais

Nome

ALUNA DE TESTE

Número de Identificação

100010 Civil

Data de Nascimento

2000-02-01

##### 2. Classificações Finais do Ensino Secundário

Curso dos 10º-12º anos

C80 Ciências e Tecnologias  
Nível secundário de educação

Classificações do curso 10º-12º

Cursos na área do desporto

Acesso a outros cursos

1ª fase

145

2ª fase

145

145

145

##### 3. Candidatura ao Ensino Superior

Contingente

Geral

Conting. Deficientes

Não

Conting. Militar

Não

Preferência Regional

Não tem

GAES

Lisboa - Universidade Nova de Lisboa

Candidato a bolsa?

Sim

Contacto para SMS bolsas

[912345678]

##### 4. Pré-Requisitos Realizados

Os pares instituição/curso selecionados não exigem qualquer pré-requisito.

##### 5. Pares Instituição/Curso

1ª. Instituição/Curso

1ª 3118 9123 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa  
Engenharia Mecânica

2ª 3118 L052 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa  
Engenharia Informática e Multimédia

Confirme cuidadosamente as suas opções de candidatura antes de prosseguir.

Passo Anterior

Passo Seguinte

Para continuar e passar à página de avisos clique em “Passo Seguinte”.

1. Instruções
2. Notas do secundário
3. Exames
4. Contactos
5. Opções de candidatura
6. Opções de Curso
7. Pré-requisitos
<b>8. Confirmar</b>
9. Avisos
Conclusão

## 9. Avisos

Na página de avisos poderão surgir um ou mais avisos relacionados com a candidatura que vai submeter.

### Candidatura

#### Avisos

Ao clicar no botão **Submeter** será substituída qualquer candidatura que já tenha apresentado.

1. Instruções
2. Notas do secundário
3. Exames
4. Contactos
5. Opções de candidatura
6. Opções de Curso
7. Pré-requisitos
8. Confirmar
<b>9. Avisos</b>
Conclusão

Passo Anterior

Submeter

Se a sua candidatura incluir alguma opção para a qual ainda não reúne condições (por falta de prova de ingresso, classificação mínima, ou outra condição exigida) surgirá nesta página um aviso a indicar as opções de curso em causa.

Para submeter a candidatura clique em “**Submeter**”.

## 10. Recibo

O processo de candidatura fica concluído com a atribuição de um número de candidatura e com a impressão de um recibo, que servirá de comprovativo dos elementos que introduziu.

Início Perfil Provas de Ingresso **Candidatura** Estatísticas ▾

A sua candidatura foi submetida com sucesso às 22:00 horas do dia 05-08-2021, tendo-lhe sido atribuído o número **9**. Deve [imprimir o recibo](#) que serve como comprovativo da candidatura que ficou registada.

Para concluir o seu pedido de atribuição de bolsa deve completar o [Formulário de Candidatura a Bolsa](#).

Reiniciar

O recibo tem o seguinte aspeto:

## DGES Direção-Geral do Ensino Superior

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR

**RECIBO** CANDIDATURA AO ENSINO SUPERIOR  
1ª FASE DO CONCURSO NACIONAL DE ACESSO DE 2021

### 1. Dados Pessoais

Nome: ALUNA DE TESTE

Número de Identificação: 100010 Civil

Data de Nascimento: 2000-02-01

### 2. Classificações Finais do Ensino Secundário

Curso dos 10º-12º anos: C60 Ciências e Tecnologias

Nível secundário de educação

	1ª fase	2ª fase
Cursos na área do desporto	145	145
Acesso a outros cursos	145	145

### 3. Candidatura ao Ensino Superior

Contingente: Geral

Preferência Regional: Não tem

Conting. Deficientes: Não

GAES: Lisboa - Universidade Nova de Lisboa

Conting. Militar: Não

Candidato a bolsa? [contacto SMS] Sim [912345678]

### 4. Pré-Requisitos Realizados

Nenhum pré-requisito realizado.

### 5. Pares Instituição/Curso

Prof.	Instituição/Curso
1ª	3118 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa 9123 Engenharia Mecânica
2ª	3118 Instituto Politécnico de Lisboa - Instituto Superior de Engenharia de Lisboa L052 Engenharia Informática e Multimédia

### 6. Certificação da Candidatura

Número: 9

Data: 05-08-2021 22:00

Autenticação: NBFUP14

Até ao final do prazo de candidatura poderá alterar as suas opções de curso ou anular a candidatura já submetida. Quando voltar a iniciar sessão o menu apresenta duas novas opções:

The screenshot shows the DGES website header with navigation links: Início, Perfil, Provas de Ingresso, Candidatura, Anular Candidatura (circled in red), Documentos (with a dropdown arrow), and Estatísticas (with a dropdown arrow). The 'Recibo 1ª Fase' option is highlighted with a green box.

## Candidatura

### Notas do secundário

Nesta secção deve preencher o código do curso de ensino secundário de que é titular e outra informação constante da Ficha de Classificações para Acesso ao Ensino Superior (ficha ENES) fornecida pela escola secundária onde realizou os exames.

- 1. Instruções
- 2. Notas do secundário