

CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE RESTAURAÇÃO	
Matriz da Prova de Tecnologias de Informação e Comunicação - Módulo 1 - Folha de cálculo	
ANO DE FORMAÇÃO: 10º ANO (1º ANO)	MODALIDADE: PROVA PRÁTICA
DURAÇÃO: 60+ 30 MINUTOS DE TOLERÂNCIA	MATERIAL: FOLHA DE PROVA/COMPUTADOR

DOMÍNIO DE REFERÊNCIA	OBJETIVOS / COMPETÊNCIAS	ESTRUTURA / TIPO DE QUESTÕES	COTAÇÕES
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação e armazenamento de um livro.</li> <li>• Nome das folhas de um livro.</li> <li>• Formatação de células.</li> <li>• Tipos de dados.</li> <li>• Edição de dados.</li> <li>• Fórmulas e funções.</li> <li>• Referências simples, mistas e absolutas.</li> <li>• Gráficos.</li> <li>• Ordenação automática de listas de dados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar uma folha de cálculo.</li> <li>• Resolver problemas que envolvam cálculos.</li> <li>• Apresentar os resultados em tabelas e/ou em gráficos.</li> <li>• Criar, definir e armazenar um livro.</li> <li>• Apagar e renomear folhas de um livro.</li> <li>• Formatar células.</li> <li>• Editar dados.</li> <li>• Introduzir fórmulas e funções.</li> <li>• Utilizar referências simples, mistas e absolutas.</li> <li>• Inserir e formatar um gráfico.</li> <li>• Ordenar automaticamente listas de dados.</li> </ul>	Exercícios teórico-práticos	200 pontos
Total			200 pontos

#### Critérios de Classificação

- Todas as perguntas são de resposta obrigatória;
- A ausência de resposta terá cotação zero;
- Os enganos ocasionais que não alterem significativamente a estrutura ou a dificuldade da questão corresponderão a um desconto que não excederá 20% da cotação máxima da questão.